Постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 17 августа 2015 года № 894

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от "17" августа 2015 г. № 894

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставление муниципальной услуги
"Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)" в Альметьевском муниципальном районе Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)" в Альметьевском муниципальном районе Республики Татарстан (далее - административный регламент) устанавливает порядок постановки на учет детей дошкольного возраста и зачисление их в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, Альметьевского муниципального района (далее - муниципальная услуга).
1.2. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, проживающие на территории Альметьевского муниципального района, являющиеся родителями (иными законными представителями) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.
Право внеочередного устройства в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - учреждение), имеют:
- дети судей;
- дети прокуроров и сотрудников Следственного комитета;
-дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и приравненных к ним категорий граждан;
-дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей".
Право первоочередного устройства в учреждении имеют:
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети сотрудника полиции, в том числе дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- дети военнослужащих;
-дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, в том числе погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы; уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации".
Дети сотрудников организации, создавшей за свой счет дополнительные дошкольные места на территории Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, обеспечиваются местами в дошкольных образовательных организациях в количестве, равном созданным местам согласно условиям соглашения о государственно-частном партнерстве, заключаемого с участием Альметьевского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством.
В случае направления в учреждении одного из детей - близнецов, второй (и последующий) из них направляются в данную Организацию во внеочередном порядке.
Не допускается предоставление льгот по иным основаниям, не предусмотренным федеральными законами, законами Республики Татарстан и подзаконными нормативно-правовыми актами.
1.3. Муниципальная услуга предоставляется Управлением образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан и образовательными учреждениями.
1.4. Местонахождения Управление образования Альметьевского муниципального района: ул. Р. Фахретдина, д.50
График работы Управления образования Альметьевского муниципального района: 8.00-17.00, 12.00-13.00 перерыв на обед.
1.5. Справочные телефоны Управления образования Альметьевского муниципального района: 45-13-99, 45-16-10.
1.6. Адрес сайта Управления образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан в сети Интернет: almetyevsk.tatar.ru
1.7. Информация о муниципальной услуге может быть получена:
- посредством информационных стендов о муниципальной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях для работы с заявителями;
- на сайте Управление образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан;
- через Форму обратной связи, предоставленной на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан https://uslugi.tatar.ru/cei/feedback и по телефону службы технической поддержки (8(843)5-114-115);
- при устном обращении в Управление образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан и учреждения (по телефону или лично);
- при письменном обращении в Управление образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.
1.8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
Конституцией Российской Федерации;
Указом Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года №1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов";
Указом Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 года № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей";
Указом Президента Российской Федерации от 05 июня 2003 года №613 "О правоохранительной службы службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ";
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
Федеральным законом от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции";
Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
Законом о Прокуратуре Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1;
Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ "О пожарной безопасности";
Федеральным законом от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
постановлением Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 года №65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации";
постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года №936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей";
распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года №1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде";
распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года № 729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме";
Законом Республики Татарстан от 01 августа 2011 года № 50 -ЗРТ "О государственно-частном партнерстве в Республике Татарстан";
уставом Управления образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование требования к стандарту	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование
Наименование муниципальнойуслуги	Поставка на учет и зачисление детей в образовательные учреждении, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г.№ 1014"Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования"
Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу	Муниципальная услуга предоставляется Управлением образования Альметьевского муниципального района и образовательными учреждениями.Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, являются работники Управления образования Альметьевского муниципального района (далее - уполномоченный сотрудник).	Федеральный закон от 29 декабря .2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
Описание результата предоставления муниципальной услуги	Результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление ребенка в образовательное учреждение, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад).	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
Срок предоставления муниципальной услуги	- предоставление муниципальной услуги в части постановки на учет осуществляется с момента заполнения заявления на Портале государственных и муниципальных услуг или личного предоставления заявления на бумажном носителе в Управление образования Альметьевского муниципального района- в части зачисления детей в учреждение - в срок до 4 месяцев после информирования заявителя о направлении в учреждении.	-
Перечень необходимых сведений при заполнении заявления для постановки на учет	- фамилия, имя, отчество ребенка;- дата рождения ребенка;- данные свидетельства о рождении;- место фактического проживания (адрес);- фамилия, имя, отчество матери, отца или законных представителей, адреса электронной почты, номер контактного телефона; - данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);- сведения о наличии льготы по зачислению ребенка в образовательную организацию;- потребность ребенка по здоровью;- одна желаемая организация;- желаемый язык воспитания и обучения в группе;- желаемая дата зачисления ребенка в учреждение;- согласие / несогласие на предложение другого детского сада при отсутствии мест в желаемом учреждении.	-
Перечень необходимых документов для зачисления в Организацию	- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя учреждения;- медицинское заключение установленного образца;- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребенка в группы компенсирующей и комбинированной направленности).	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	в части постановки на учет: -превышение возраста ребенка максимального возраста детей, принимаемых в учреждение; в части зачисления в учреждение: - отсутствие в системе "Электронный детский сад" информации о направлении ребенка в учреждение.	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	1) в части постановки на учет:- подача недостоверных (недостаточных) сведений, препятствующих процедуре идентификации данных свидетельства о рождении ребенка;- превышение возраста ребенка максимального возраста детей, принимаемых в учреждении;- несоответствие желаемого языка воспитания и обучения языку воспитания и обучения в желаемом учреждении;2) в части зачисления в учреждение: - отсутствие в системе "электронный детский сад" информации о направлении ребенка в учреждение;- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком учреждения;- заявление родителей (законных представителей) об отказе в получении муниципальной услуги.	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг	Время ожидания личного приема в очереди должно составлять не более 15 минут. Если услуга предоставляется пенсионерам, инвалидам, то срок ожидания (обслуживания) следующего заявителя может быть продлен до 30 минут.Прием всех обратившихся лиц должен быть обеспечен не позднее, чем за 1 час до окончания рабочего дня.	
Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	Регистрация заявления о постановке на учет при личном обращении Заявителя в Управление образования Альметьевского муниципального района осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя в порядке, предусмотренном разделом III Административного регламента. Регистрация заявления о зачислении ребенка в учреждение осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя в порядке, предусмотренном разделом III Административного регламента.	
Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	В помещениях для работы с заявителями размещаются информационные стенды о муниципальной услуге, содержащие визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге. На фасадной части здания размещается информация о наименовании муниципального органа Управления образованием.Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.	Федеральный закон от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	- соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;- соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;- наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, совершенных должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги.	Федеральный закон от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (https://uslugi.tatar.ru).	Федеральный закон от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

III. Административные процедуры

Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- постановка на учет (регистрация в автоматизированной информационной системе "Электронный детский сад" (далее - Система) заявления для постановки на учет);
- направление в учреждение;
- зачисление в учреждение.
3.2. Постановка на учёт.
3.2.1. Заполнение родителями (законными представителями) заявления для постановки на учет по устройству в учреждение осуществляется:
- через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (https://uslugi.tatar.ru/);
-через Единый портал государственных услуг (https://beta.gosuslugi.ru/);
- при личном обращении в Управление образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.
Прием заявлений и его регистрация в Системе осуществляется в течение всего года.
При обращении в Управление образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан внесение данных заявления в систему осуществляет Уполномоченный сотрудник, назначаемый приказом органа управления образованием муниципального образования Республики Татарстан. Внесение данных в Систему осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя.
При заполнении заявления родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных.
3.2.2. При подаче заявления для постановки на учёт системой осуществляется проверка корректности введенных данных свидетельства о рождении. В случае, если данные некорректны, либо отсутствуют, заявлению в Системе присваивается статус "Подтверждение документов". В данном случае заявителю необходимо явиться в приемные часы работы в Управление образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан для подтверждения документов. После подтверждения документов Заявителем, Уполномоченный сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению в Системе статус "Зарегистрировано" с даты подачи заявления.
3.2.3. В случае подачи заявления законным представителем (опекуном, попечителем), заявление в системе получает статус "Подтверждение опеки (попечительства)". В данном случае Заявителю необходимо явиться в Управление образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан для подтверждения документов об опеке (попечительстве).
После подтверждения документов заявителем, Уполномоченный сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению статус "Зарегистрировано" с даты подачи заявления.
3.2.4. В случае если Заявитель имеет право на внеочередное, первоочередное зачисление в учреждение, его заявлению присваивается статус "Подтверждение документов". Заявителю необходимо представить Управление образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан оригинал документа, подтверждающего льготу, а также его копию. Копия документа, подтверждающего льготу, хранится Управление образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.
После подтверждения документов заявителем уполномоченный сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению статус "Зарегистрировано" с даты подачи заявления.
Если необходимо лишь подтверждение наличия льгот у заявителя, заявление регистрируется в Системе на общих основаниях до подтверждения льготы.
3.2.5. Зарегистрированному заявлению присваивается индивидуальный идентификационный номер. Проверить статус заявления и положение заявителя в очередности можно через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан https://uslugi.tatar.ru по данным свидетельства о рождении ребенка (серия и номер) или по индивидуальному идентификационному номеру заявления, через Единый портал государственных услуг https://beta.gosuslugi.ru/, а также в Управление образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан в приемные часы работы при личном обращении или по телефону.
3.2.6. При постановке на учет заявитель вправе указать в заявлении для зачисления ребенка одно учреждение.
3.2.7. После присвоения заявлению индивидуального идентификационного номера допускается смена желаемого учреждения по заявлению заявителя. Заявитель подает заявление на смену желаемого учреждения в органы Управления образованием по месту расположения желаемого учреждения. Дата постановки на учет при этом сохраняется.
Также заявитель может изменить желаемое учреждение в заявлении через Единый портал государственных услуг https://beta.gosuslugi.ru/.
3.2.8. Уполномоченный сотрудник имеет право вносить необходимые коррективы в заявление гражданина с целью устранения допущенных ошибок (в ФИО ребенка, дате рождения, реквизитах свидетельства о рождении и т.п., кроме даты постановки на учет) в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления. По истечении данного срока внесение изменений осуществляется администратором Системы по заявке уполномоченного сотрудника.
3.2.9. Заявление заявителя о постановке на учет, ребенок которого достиг 8 лет, переводится уполномоченным сотрудником в статус "архивная".
3.2.10. Допускается постановка на учет и зачисление ребенка, ранее уже поставленного на учет, в сельское учреждение, в которой имеются свободные места. Заявление подается в органы Управления образованием по месту расположения сельского учреждения. Очередность в желаемое учреждение по первоначальному заявлению сохраняется.
3.2.11. Новое учреждение вносится в Систему администратором Системы по заявке уполномоченного сотрудника.
3.3. Комплектование.
3.3.2. За 30 календарных дней до начала комплектования представляют на утверждение в Управление образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году (плановые группы).
3.3.3. Комплектование учреждений на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утверждённым количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 1 июня по 31 августа текущего года. Возраст детей в системе при комплектовании рассчитывается на 1 сентября текущего года.
В случае выбытия воспитанников учреждений, ввода новых дошкольных мест в течение учебного года производится доукомплектование учреждений в соответствии с порядком направления и зачисления в учреждение, закрепленном п. 3.5. настоящего административного регламента.
При доукомплектовании учреждений при необходимости смены расчета возраста детей в Системе с 1 сентября на 31 декабря текущего года исполнительным комитетом муниципального образования в адрес Министерства образования и науки Республики Татарстан направляется ходатайство. По согласованию с Министерством образования и науки Республики Татарстан определяется дата дополнительного комплектования, в день которого администратором системы осуществляется смена расчета возраста детей.
3.3.4. Информирование граждан о результатах комплектования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах Управление образования Альметьевского муниципального района.
3.3.5. При комплектовании учреждений заявления граждан могут находиться в обработке уполномоченными сотрудниками не более 5 рабочих дней.
3.4. Направление и зачисление в учреждение.
3.4.1. При подходе очереди Заявителя и при наличии места в соответствующей возрастной группе в желаемом учреждении заявлению присваивается статус "Направлен в ДОО". Сообщение о присвоении данного статуса отображается на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, на Едином портале государственных услуг.
3.4.2. Заявитель в срок до 30 календарных дней после присвоения статуса "Направлен в ДОО" обязан явиться в учреждение для подтверждения зачисления ребенка.
3.4.3. Руководитель учреждения в течение 1 рабочего дня с момента обращения заявителя с заявлением о зачислении ребенка присваивает заявлению в Системе статус "Заключение договора".
В течение 3 месяцев со дня присвоения статуса "заключение договора" заявитель обязан явиться в учреждение для заключения договора.
3.4.4. В случае, если заявителя не удовлетворяет учреждение, в которую направлен ребенок, заявителем оформляется отказ от направления в данное учреждение. Заявлению присваивается статус "зарегистрировано". Дата постановки на учет при этом не меняется.
Отказ от направления в предложенное учреждение оформляется в письменном виде при личном обращении в Управление образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан по форме, установленной Управлением образования Альметьевского муниципального района.
3.4.5. В случае неявки заявителя в учреждение после присвоения заявлению статуса "Направлен в ДОО" в срок, определенный п. 3.5.2. Административного регламента, оказание муниципальной услуги заявителю приостанавливается. Руководитель учреждения присваивает заявлению в Системе статус "Не явился".
3.4.6. Если заявитель подтверждает свое желание на получение услуги, заявлению присваивается статус "Зарегистрировано". Дата постановки на учет при этом не меняется. Если заявитель отказался от получения муниципальной услуги, заявлению присваивается статус "Отказано в услуге". Подтверждение или отказ от получения муниципальной услуги оформляется в письменном виде при личном обращении в органы управления образованием по месту жительства по форме, установленной Управлением образования Альметьевского муниципального района.
3.4.7. После заключения договора с родителями (законными представителями)руководитель учреждения в течение 1 рабочего дня
вносит в Систему реквизиты договора и присваивает заявлению в систему статус "Зачислен в ДОО".
Родительская плата за присмотр и уход за ребенком устанавливается со дня присвоения заявлению статуса "Зачислен в ДОО".
3.4.8. В случае неявки Заявителя в установленный срок для заключения договора руководитель учреждения присваивает заявлению статус "не явился".
3.4.9. Если заявитель подтверждает свое желание на получение услуги, заявлению присваивается статус "Зарегистрировано". Дата постановки на учет при этом не меняется.
Если заявитель отказался от получения муниципальной услуги, заявлению присваивается статус "Отказано в услуге". Подтверждение или отказ от получения муниципальной услуги оформляется в письменном виде при личном обращении в органы управления образованием по месту жительства по форме, установленной Управлением образования Альметьевского муниципального района.
3.4.10. В группы компенсирующей и оздоровительной направленности направляются дети, в заявке которых указана потребность по здоровью.
В случае направления ребенка в группу компенсирующей или оздоровительной направленности на определенный срок (временно, в соответствии с медицинским заключением или заключением психолого-медико-педагогической комиссии) в направлении ставится отметка "временное зачисление".
Заявление ребенка сохраняется в очередности с первоначальной датой постановки на учет.
Если ребенок на момент направления в группу компенсирующей или оздоровительной направленности посещал другое учреждение, руководитель учреждения временно отчисляет ребенка с указанием даты окончания срока пребывания в специализированной группе.
3.4.11. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей и комбинированной направленности учреждения осуществляется на основании заключения психо-лого-медико-педагогической комиссии.
3.5. По заявлению родителей допускается перевод ребёнка из одного учреждения в другое.
Заявление на перевод ребёнка из одного учреждения в другое подаётся в органы управления образованием по месту расположения желаемого учреждения.
3.5.1. При внесении в Систему данных заявления на перевод проставляется дата подачи родителями соответствующего заявления. При комплектовании учреждений заявления на перевод ребенка из одного учреждения в другое рассматриваются в порядке общей очередности.
3.5.2. По заявлениям граждан (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории разных учреждений. Заявления на обмен подаются в районные отделы (управления) образования по месту расположения учреждения.
3.5.3. В случае ликвидации или приостановления деятельности учреждения воспитанники переводятся в другие учреждения во внеочередном порядке.
3.5.4. В случае отчисления ребенка из детского сада в течение 1 рабочего дня со дня регистрации соответствующего приказа руководитель учреждения присваивает в Системе заявлению статус "отчислен".

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1. Текущий контроль за соблюдением настоящего административного регламента осуществляется руководителем или курирующим заместителем руководителя Управления образования Альметьевского района Республики Татарстан, а также заместителем руководителя исполнительного комитета района по социальным вопросам.
Уполномоченный сотрудник, назначаемый приказом органа Управления образования муниципального образования Республики Татарстан, в соответствии с законодательством несет ответственность за соблюдение положений настоящего Административного регламента.
4.2. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения уполномоченными сотрудниками, руководителями учреждений положений настоящего Административного регламента.
4.3. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется на постоянной основе.
4.4. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
4.5. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании актов Управления образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Управление образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан".
4.6. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается в следующих случаях:
4.6.1. В связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
4.6.2. Обращений граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
4.7. Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.
4.8. По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.9. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны заявителей осуществляется путем получения информации, предусмотренной настоящим Административным регламентом, а также путем обжалования действий (бездействия) должностного лица, принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.
410. Выявленные в ходе проверки нарушения законных прав и интересов граждан должны быть устранены учреждением, оказывающим услугу, в срок не более 30 дней со дня выявления факта нарушения.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица орган, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в досудебном (внесудебном) порядке.
Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:
- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим административным регламентом;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим административным регламентом.
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных при внесении заявления в автоматизированную информационную систему "Электронный детский сад" опечаток и ошибок.
5.2. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.
Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
5.4. Жалоба должна содержать:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.
5.5. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
5.6. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.
5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
Случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен, устанавливаются Правительством Российской Федерации.
5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:
- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных при внесении заявления в автоматизированную информационную систему "Электронный детский сад" опечаток и ошибок, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим административным регламентом, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
И.о. заместителя руководителя исполнительного комитета района
по социальным вопросам А.И. Грушин

Постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 20.08.2015 №897

О проведении в Альметьевском муниципальном районе акции "Всероссийский экологический субботник - "Зеленая Россия"

В целях улучшения санитарно-экологического состояния, наведения чистоты и порядка на подведомственной территории,

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Провести в Альметьевском муниципальном районе 28 августа 2015 года и 29 августа 2015 года акцию "Всероссийский экологический субботник - "Зеленая Россия".
1. Создать штаб по организации акции "Всероссийский экологический субботник - "Зеленая Россия" в составе:
Гирфанова М.Н. - председателя штаба, и.о. руководителя исполнительного комитета района.

Членов штаба:
Грушина А.И. - заместителя руководителя исполнительного комитета района по работе с сельскими поселениями;
Габдуллина И.А. - и.о. заместителя руководителя исполнительного комитета района по инфраструктурному развитию;
Исхакова А.Р. - директора муниципального бюджетного учреждения "Департамент экологии и природопользования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан";
Маликова А.А. - начальника Юго-Восточного территориального управления Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (по согласованию).
2. Руководителям ТОС, всех промышленных предприятий, строительных организаций, акционерных обществ, учреждений торговли, финансов, здравоохранения, жилищно-эксплуатационных участков, главам сельских поселений рекомендовать организовать работу по обеспечению активного участия в акции.
3. Отделу по взаимодействию с общественностью и СМИ (Гараев Р.И.) провести широкую разъяснительную работу среди населения о проведении акции.
4. Правовому управлению исполнительного комитета района (Шайхулова Ф.Х.) опубликовать настоящее постановление в газете "Альметьевский вестник" и на сайте Альметьевского муниципального района.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя руководителя исполнительного комитета района по инфраструктурному развитию И.А. Габдуллина.
И.о. руководителя исполнительного комитета района М.Н. Гирфанов

Постановление Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 20.08.2015 №898

Об утверждении положения и состава комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Альметьевского
муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан"

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Создать комиссию по внесению изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.
2.Утвердить:
- состав комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (Приложение№1);
- положение о комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (Приложение №2).
3.Правовому управлению исполнительного комитета района (Шайхулова Ф.Х.) опубликовать настоящее постановление в газете Альметьевский вестник, разместить на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на сайте Альметьевского муниципального района.
4.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Альметьевского муниципального района по работе с сельскими поселениями А.И. Грушина.
Руководитель исполнительного комитета района А.Р. Хайруллин

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от "20" августа 2015г. №898

СОСТАВ
комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

Хайруллин А.Р. - председатель комиссии, руководитель исполнительного комитета района;
Грушин А.И. - заместитель председателя комиссии, заместитель руководителя исполнительного комитета района по работе с сельскими поселениями;
Габдуллин И.А. - заместитель руководителя исполнительного комитета района по строительству;
Мордагулова Р.Р. - секретарь комиссии, главный специалист муниципального бюджетного учреждения "Управление архитектуры и градостроительства Альметьевского муниципального района" (по согласованию).
Члены комиссии:
Хайдарова Н.М. - заместитель председателя Совета Альметьевского муниципального района (по согласованию);
Смыков Е.Н. - начальник управления капитального строительства публичного акционерного общества "Татнефть" имени В.Д. Шашина (по согласованию);
Шайхулова Ф.Х. - начальник правового управления исполнительного комитета района;
Сафин Р. Г. -председатель Палаты земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района;
Львова Р.А. - и.о. начальника управления архитектуры и градо-строительства" исполнительного комитета района;
Лаптева С.В. - начальник управления экономики, промышленности и торговли исполнительного комитета района;
Шаронов А.С. - директор муниципального автономного учреждения "Департамент жилищной политики и жилищно-коммунального хозяйства" Альметьевского муниципального района Республики Татарстан";
Гараев Р.И. - начальник отдела по взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации аппарата Совета района (по согласованию);
Исхаков А.Р. - директор муниципального бюджетного учреждения "Департамент экологии и природопользования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан";
- главы сельских поселений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию).
Заместитель руководителя исполнительного комитета района по работе с сельскими поселениями А.И. Грушин

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от "20" августа 2015г. №898

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Комиссия по внесению изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Правила землепользования и застройки) формируется для совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории сельских поселений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.
Комиссия формируется постановлением исполнительного комитета Альметьевского муниципального района.
Комиссия является постоянно действующей и осуществляет деятельность на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 № 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан" и настоящего положения.

II. СОСТАВ КОМИССИИ
2.1. Состав комиссии утверждается постановлением исполнительного комитета Альметьевского муниципального района.
2.2. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ
3.1. К компетенции комиссии относятся:
3.1.1. Организация процесса последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки, в том числе внесение изменений в Правила землепользования и застройки и в карту градостроительного зонирования, а в последующем их реализация.
3.1.2. Рассмотрение предложений граждан и юридических лиц в связи с вносимыми изменениями в Правила землепользования и застройки.
3.1.3. Организация и проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки и в карту градостроительного зонирования.
3.1.4. Подготовка заключений и рекомендаций по результатам публичных слушаний, направление их руководителю исполнительного комитета района в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

IV. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ
4.1. Комиссия собирается не позднее 10 дней после поступления заявления.
4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов комиссии.
4.3. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии носит рекомендательный характер.
4.4. Техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на муниципальное бюджетное учреждение "Управление архитектуры и градостроительства Альметьевского муниципального района".
4.5. Комиссия в течение 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменения в правила землепользования и застройки, осуществляет подготовку заключения о внесении изменения или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение руководителю исполнительного комитета Альметьевского муниципального района для принятия решения:
- о направлении материалов по внесению изменений в правила землепользования и застройки на публичные слушания;
- об отклонении поступившего заявления о внесении изменения в правила землепользования и застройки.
Заместитель руководителя исполнительного комитета района по работе с сельскими поселениями А.И. Грушин